



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Sayıştay Dönem Başı Dönem Sonu Raporları İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-230
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Kamu İdaresi hesaplarının Sayıştaya verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkilileri'nin bildirilmesi hakkında usul ve esaslar hakkında bildirim yapılır.	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe yetkilisince BVAS sistemi üzerinden Sayıştaya ara yüzünden Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması Sistemi kurulur.	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
YBS Strateji Kullanıcı yetkilisi ile mevzuat 5.maddesinde belirtilen belge raporlar hazırlanır.	Muhasebe Ofisi Personeli	YBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Kurulan sistem üzerinden Kurumsal kep adresi ile sisteme giriş yapılır.	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Hesap dönemi başında verilecek bilgiler ocak ayı sonuna kadar Başkanlığa gönderilir. Bu bilgilerde yapılacak değişiklikler en geç bir ay içinde Başkanlığa bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
5 inci maddenin üçüncü fıkrasında sayılanlardan mali tablolar dışındaki defter, belge ve bilgiler, ilgili mali yılı takip eden ocak ayının sonuna kadar, mali tablolar ise; şubat ayının sonuna kadar gönderilir.	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği